

**Rollebeskrivelse af arbejdsgruppedeltager**

Version 2.1 april 2023

**Kontor**  
Fællesoffentlig  
datadistribution**Dato**  
2. maj 2023**J nr.** 1234-4100

/ JOPET/KRPKJ/FJORD/STKEL

<b>Rolle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbejdsgruppedeltager ved modernisering af Datafordeleren i perioden medio 2023 til medio 2025. Anvender eller register på Datafordeleren.</li> <li>Arbejdsgruppen virker ud fra de rammer og den prioritering, der er godkendt af projektets Styregruppe (SDFI, GST, DIGST, KOMBIT, UFST).</li> </ul>
<b>Proces</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Agile Product Management" for udvikling og modernisering af Datafordeler-applikationen i forbindelse med gennemførelse af Proof of Concept (PoC) og af 4 udviklingsleverancer.</li> </ul>
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidrage til, at modernisering af Datafordeleren leverer forretningsværdi til interessenter.</li> <li>Bidrage til implementering af Datafordelerens produktvision.</li> <li>Bidrage til kvalitetssikring, formulering samt prioritering af "Product Backlog" bestående af Epics og User Stories.</li> </ul>
<b>Kompetencer</b>	<p>Registre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkret erfaring med udstilling af register på Datafordeleren (data- og forretningsviden)</li> <li>Mandat til at repræsentere egen registermyndigheds behov</li> <li>Kendskab til projektets produktvision</li> </ul> <p>Anvendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkret erfaring med anvendelse af Datafordeleren (data- og forretningsviden)</li> <li>Mandat til at repræsentere egen anvenderorganisations behov</li> <li>Kendskab til projektets produktvision</li> </ul>
<b>Opgaver og tidsforbrug</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repræsenterer anvender-/registerinteresser over for Product Owner og Netcompanys udviklingsteams</li> </ul> <p><u>Baggrund</u> – Ifm. opstart på arbejdsgruppe [estimeret 20 timer]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indsigt i de rammesættende forretningsmæssige mål og behov samt ønskede gevinster, moderniseringsbehov samt produktvision</li> <li>Sikre forretningsmæssig forankring i egen organisation</li> </ul> <p><u>Design- og planlægningsfasen</u> [estimeret 5-15 timer pr. moderniseringstiltag]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltage i workshop(s) vedrørende relevante moderniseringstiltag</li> <li>Bidrager til udarbejdelse af / reviewer Epics og User Stories</li> </ul> <p><u>Udviklingsfasen</u> [estimeret 20-50 timer pr. moderniseringstiltag (placeret i udviklingsleverance 1, 2, 3 eller 4, fordelt over 5 sprints af 4 uger)]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deltage i relevant(e) workshop(s) vedrørende relevante moderniseringstiltag</li> <li>Bidrager til udarbejdelse af / reviewer Epics og User Stories</li> <li>Bidrager til udarbejdelse af / reviewer acceptkriterier for User Stories</li> <li>Bidrager til løbende afklaringer af behov ifm. etablering af sprint backlog</li> <li>Deltager i sprintreview-møder, hvor løsning demonstreres og godkendes</li> <li>Bidrager til afprøvning af funktionalitet i relevant omfang</li> </ul> <p>Eksempel på tidsforbrug ved deltagelse i én arbejdsgruppe med interesse for tre moderniseringstiltag:</p>



	Forberedelse		Design- og Planlægning	Udviklingsleverance 1	Udviklingsleverance 2	Udviklingsleverance 3	Udviklingsleverance 4
<b>Arbejdsgruppe X</b>	Læse Produkt Vision	<b>Moderniseringstiltag X</b>	Workshops (12 timer)	Deltage i 5 sprints af 4 uger (50 timer)			
	Afstemme med eget bagland	<b>Moderniseringstiltag Y</b>	Workshop (5 timer)		Deltage i 2 sprints af 4 uger (20 timer)		
	20 timer	<b>Moderniseringstiltag Z</b>	Workshops (8 timer)				Deltage i 3 sprints af 4 uger (30 timer)
SUM for ovenstående eksempel for deltagelse over en 2-årig periode: 145 timer.							
<b>Bidrag/beføjelser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Input til prioritering af backlog</li> <li>▪ Input til ændringer og produktkrav</li> <li>▪ Input til at acceptere eller forkaste leverancer</li> </ul>						